



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO
022/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO -
CREDENCIAMENTO
001/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO



PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 022/2026. CHAMAMENTO PÚBLICO N°. 001/2026.

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, Estado de Mato Grosso, por meio do Departamento de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Finanças e Administração, para o conhecimento dos interessados, TORNA PÚBLICO a abertura do presente Edital para **CHAMAMENTO PÚBLICO** de fornecedores interessados no objeto especificado no item 1.1 deste Edital, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, do Decreto Municipal nº 4.066/2023, do Decreto Federal nº 11.878/2024, Resolução FNDE nº 06/2020, Lei nº 11.947/2009 e demais regras deste Edital.

Endereço: Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA-MT, situada na Avenida Planalto nº 410, Centro, CEP: 78.635-000.

Período de credenciamento: A Partir de **03/03/2026** ao dia **23/03/2026** às 17:00 hrs (horário de Brasília).

Data da Sessão: 24/03/2026 às 08:30 hrs (horário de Brasília).

Consultas: Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o *e-mail*: pregao2@aguaboa.mt.gov.br

Envio de documentos: A proposta de preço e os documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e declarações, deverão ser obrigatoriamente em formato PDF e deverão ser enviadas/cadastradas/credenciadas no seguinte endereço: <https://aguaboa.meubpm.com.br/publico#/>

Credenciamento: O Passo a Passo para o credenciamento da empresa interessada está demonstrada no Anexo I-A do Termo de Referência deste edital.

Cópia deste Edital e seus anexos: O Edital de Credenciamento e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico do www.aguaboa.mt.gov.br, na página da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT.

DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO

1.1. O objeto do presente procedimento é o credenciamento de interessados em fornecer **aquisição de gêneros alimentícios perecíveis de fornecedores da agricultura familiar para alimentação escolar, que atenderá os alunos da rede municipal de ensino do município de Água Boa - MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos;

1.2. O presente credenciamento se enquadra na hipótese do art. 3º, inciso I, do Decreto nº 11.878, de 2024 e art. 79, inciso I, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;



- 1.3. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei nº 14.133, de 2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;
- 1.4. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
- 1.5. O preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar, conforme a Resolução FNDE nº 06/2020;
- 1.6. O credenciamento não obriga a administração pública a contratar;
- 1.7. As modificações no edital serão publicadas no PNCP e observarão os prazos inicialmente previstos neste Edital, respeitado o tratamento isonômico dos interessados.



2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Os fornecedores da agricultura familiar poderão comercializar sua produção na forma de Grupos Formais, Grupos Informais e Fornecedores Individuais, de acordo com o art. 34 da Resolução CD/FNDE nº 06/2020:
- 2.1.1. **Grupo formal:** organização produtiva detentora de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica;
- 2.1.2. **Grupo informal:** agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupos;
- 2.1.3. **Fornecedor individual:** detentor de DAP Física;
- 2.2. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por DAP Familiar/ano/entidade executora, devendo obedecer ainda às regras estabelecidas no art. 39, II da Resolução CD/FNDE nº 21, de 16/09/2021;
- 2.3. Não poderão participar do credenciamento:
- 2.3.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.3.2. Pessoa física ou jurídica que esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública federal em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.3.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.3.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.3.5. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.3.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art.9º da Lei nº 14.133, de 2021;



2.4. O impedimento de que trata o item 2.3.2 será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do interessado;

2.5. Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

2.6. A vedação de que trata o item 2.3.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame;

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

3.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail pregao2@aguaboa.mt.gov.br, ou ainda, protocolado junto ao Município de ÁGUA BOA – Setor de Licitação, situado na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA, Mato Grosso, CEP: 78.635.000, de segunda-feira a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min;

3.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

3.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação;

3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A proposta de preço e os documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e declarações, deverão ser obrigatoriamente em formato PDF e deverão ser enviadas/cadastradas/credenciadas no seguinte endereço:
<https://aguaboa.meubpm.com.br/publico#/>

4.2. Os dados informados no Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida nos itens 5 e 6 deste Edital.

4.3. Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela Prefeitura Municipal de Água Boa – MT.

4.4. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema documentos



exigidos nos itens 5 e 6 deste edital.

5. DO PROJETO DE VENDA (PROPOSTA DE PREÇOS)

5.1. Os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme modelo disposto no **ANEXO II** do Edital;

5.2. O Projeto de Venda deverá ser formulado em 01 (uma) via, contendo:

a) Quando se tratar de GRUPO FORMAL:

I. Número do CNPJ e da Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP Jurídica da organização produtiva;

II. Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações e condições do Termo de Referência – Anexo I;

b) Quando se tratar de GRUPO INFORMAL ou FORNECEDOR INDIVIDUAL:

I. Número do CPF e da Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP de cada agricultor familiar, ou do fornecedor, quando se tratar de Fornecedor individual;

II. Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações e condições do Termo de Referência – Anexo I;

5.3. O projeto de venda (proposta de preços) deverá ser assinado:

a) No caso de Grupos Formais: pelo representante legal;

b) No caso de Grupos Informais: por todos os agricultores participantes e;

c) No caso de Fornecedores Individuais: pelo agricultor participante.

5.4. **Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constada na abertura dos envelopes poderá ser concebido a abertura de prazo para regularização de até 24 (vinte e quatro) horas;**

5.5. O Projeto de venda (proposta de preços) deverá ser apresentado com os valores idênticos ao estabelecido nesse Edital, conforme Termo de Referência - Anexo I, com preço unitário, devendo ser cotado em moeda corrente nacional, não sendo aceitos descontos e nem negociação;

5.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução do contrato, promovendo, quando requerido, sua substituição;

5.8. O Projeto de Venda (Proposta de Preços) deverá ser elaborado de forma clara, sem rasuras e entrelinhas, que prejudiquem a interpretação da proposta;

5.9. Poderão ser admitidos, pela Comissão de Contratação, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado;

5.10. O(s) projeto(s) de venda a ser (em) contratado (s) será (ão) selecionado (s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 35 da Resolução CD/FNDE nº 06/2020 que dispõe sobre o PNAE;

5.11. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.



6. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Os GRUPOS FORMAIS deverão apresentar os seguintes documentos:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica – CNPJ;
- II. Cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente (Junta Comercial, no caso de cooperativas ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. Em se tratando de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas);
- III. Cópia do documento de identificação e prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, do representante legal;
- IV. Extrato da DAP Jurídica para Associações e Cooperativas, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias, acompanhado da relação de associados e/ou cooperados;
- V. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- VI. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual da sede da proponente;
- VII. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal da sede da proponente;
- VIII. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- IX. A prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho – CNDT;
- X. Declaração unificada: que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionado pelo projeto de venda; que os produtos ofertados são de boa qualidade; de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados; de atendimento às exigências legais e regulatórias (ANEXO III);
- XI. A prova de atendimento de requisitos previsto em lei específica, quando for o caso;
- XII. **Para os participantes que ofertarem produtos de origem animal ou semi-industrializado deverão comprovar o atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas mediante apresentação de Alvará Sanitário Municipal, Estadual ou Federal, em plena vigência;**

b) Os GRUPOS INFORMAIS deverão apresentar os seguintes documentos:

- I. Cópia do documento de identificação e prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, de cada produtor participante do grupo;
- II. Extrato da DAP Física de cada agricultor familiar, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- III. Declaração unificada: que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionado pelo projeto de venda; que os produtos ofertados são de boa qualidade; de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados; de atendimento às exigências legais e regulatórias (ANEXO III);
- IV. A prova de atendimento de requisitos previsto em lei específica, quando for o caso;
- V. **Para os participantes que ofertarem produtos de origem animal ou semi-industrializado deverão comprovar o atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas mediante apresentação de Alvará Sanitário Municipal, Estadual ou Federal, em plena vigência;**



- c) Os FORNECEDORES INDIVIDUAIS deverão apresentar os seguintes documentos:
- I. Cópia do documento de identificação e prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - II. Extrato da DAP Física do agricultor familiar, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
 - III. Declaração unificada: que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionado pelo projeto de venda; que os produtos ofertados são de boa qualidade; de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados; de atendimento às exigências legais e regulatórias (ANEXO III);
 - IV. A prova de atendimento de requisitos previsto em lei específica, quando for o caso;
 - V. **Para os participantes que ofertarem produtos de origem animal ou semi-industrializado deverão comprovar o atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas mediante apresentação de Alvará Sanitário Municipal, Estadual ou Federal, em plena vigência;**

6.2. Com a alteração do art. 14 da Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009 (alterado através da Lei n.º 14.660/2023), ficou incluído os grupos formais e informais de mulheres da agricultura familiar entre aqueles com prioridade da aquisição de gêneros alimentícios no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e, quando comprados de família rural individual, pelo menos 50% (cinquenta por cento) da venda da família serão feitas no nome da mulher;

6.3. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em originais ou publicação em órgão oficial, ou ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal, bem como, dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar;

6.4. Na hipótese de o documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhada de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de **60 (sessenta) dias**, a partir da data de sua emissão;

6.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64, inciso I da Lei n.º 14.133/21, para:

6.5.1. I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

6.5.2. Será concedido prazo de forma razoável de acordo com o caso concreto para saneamento da diligência.

7. DA ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os interessados deverão entregar toda a documentação de habilitação prevista no **item 06** do Edital, juntamente com o projeto de venda, devidamente identificados e assinados;

7.2. A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Comissão de Contratação em sessão pública designada para tal;

7.3. A Comissão de Contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

7.4. Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.



8. DO LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA

8.1. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por DAP Familiar/ano/entidade executora, devendo obedecer ainda às regras estabelecidas no art. 39, II da Resolução CD/FNDE nº 21, de 16/09/2021;

8.1.1. Para a comercialização com **GRUPOS FORMAIS** o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares, munidos de DAP Familiar, inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

$$VMC = NAF \times R\$ 40.000,00$$

Onde:

VMC: valor máximo a ser contratado

NAF: nº de agricultores familiares (DAPs Familiares) inscritos na DAP jurídica

8.1.2. Para a comercialização com **FORNECEDORES INDIVIDUAIS** e **GRUPOS INFORMAIS**, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de **R\$ 40.000,00** (quarenta mil reais) por DAP Familiar/Ano/Entidade Executora.

9. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

9.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de Chamada Pública (Credenciamento), com adoção do critério de julgamento definido no artigo n.º 35, da Resolução n.º 06 do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, de 08 de maio de 2020;

9.2. Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em:

- a) Grupo de projetos de fornecedores locais;
- b) Grupo de projetos das Regiões Geográficas Imediatas;
- c) Grupo de projetos das Regiões Geográficas Intermediária;
- d) Grupo de projetos do Estado e
- e) Grupo de projetos do País;
- f) Entende-se por local, no caso de DAP Física, o município indicado na DAP;

9.2.1. Entende-se por local, no caso de DAP Jurídica, o município onde houver a maior quantidade, em números absolutos, de DAPs Físicas registradas no extrato da DAP Jurídica;

9.3. Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

9.3.1. O grupo de projetos de fornecedores **locais** tem prioridade sobre os demais grupos;

9.3.2. O grupo de projetos de fornecedores da **Região Geográfica Imediata** tem prioridade sobre o de Região Geográfica Intermediária, o do Estado e o do País;

9.3.3. O grupo de projetos de fornecedores da **Região Geográfica Intermediária** tem prioridade sobre o do Estado e do País;

9.3.4. O grupo de projetos do **Estado** tem prioridade sobre o do País;



9.4. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção, conforme dispõe art. 35, § 4º da Resolução n.º 06 do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, de 08 de maio de 2020 e conforme a Lei n.º 14.660, de 23 de agosto de 2023:

9.4.1. Os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

a) Devem ser considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos cooperados/associados das organizações produtivas respectivamente, conforme identificação na(s) DAP(s);

b) No caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no item 9.3.1., têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados;

c) Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação na(s) DAP(s);

9.4.2. Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastrono MAPA; 8

9.4.3. Os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos), estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física) e estes, sobre Cooperativas Centrais da Agricultura Familiar (Detentoras de DAP Jurídica conforme portarias do MAPA que regulamentam a DAP);

a) No caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no item **8.3.3**, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/cooperados, conforme DAP/CAF Jurídica;

b) Em caso de persistência de empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, pode-se optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas;

9.5. Caso não se obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens **9.2 e 9.3**;

9.6. Quando os produtos forem adquiridos de família rural individual, ao menos 50% da compra deverão ser feitas em nome da mulher (conforme a Lei Nº 14.660, de 23 de agosto de 2023).

10. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS

10.1. Após a análise documental, a Comissão de Contratação apresentará a relação geral dos credenciados;

10.2. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, o fornecedor será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso;

10.3. O processo de análise e o resultado final serão homologados pelo Ordenador de Despesas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

10.4. Após o deferimento do Credenciamento, o interessado será comunicado via *e-mail* ou telefone (informado no Projeto de Venda – Proposta de Preços) e publicação no Diário Oficial, quando então será convocado a assinar o Contrato, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de cancelamento.

10

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2. Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado, a intenção de recorrer deverá ser manifestada no momento da sessão, sob pena de preclusão;

11.3. O prazo para apresentação das razões recursais é de **03 (três) dias úteis**, contados da decisão que o motiva;

11.3.1. O recurso deverá ser escrito, assinado, dirigido à Comissão de Contratação e protocolado junto ao Setor de Licitações e Contratos do Município de ÁGUA BOA/MT, localizado junto à Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA – MT, situada na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA-MT, CEP: 78.635-000, de segunda à sexta-feira, ou enviado para o *e-mail*: pregao2@aguaboa.mt.gov.br ;

11.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso, pelos demais licitantes, será de **03 (três) dias úteis**, contada da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

11.5. A Comissão de Contratação poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos;

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;

11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, caput, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, disponíveis no Setor de Licitações e Contratos do Município de ÁGUA BOA/MT, localizado junto à Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA – MT, situada na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA – MT, CEP: 78.635-000.

12. DA GARANTIA

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade credenciante poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto



no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021;

13.2. A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do Credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;

13.3. A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133, de 2021, demais atos subsequentes;

13.4. Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo;

13.5. O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela Administração, será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação;

13.5.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração;

13.5.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do envio do *e-mail*;

13.6. Para celebração do contrato o credenciado deverá manter todas as condições de habilitação;

13.7. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo participante, que tenham servido de base ao Credenciamento, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

13.8. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

13.9. Os contratos decorrentes deste Credenciamento poderão ser alterados, observando o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS

14.1. Os produtos ofertados deverão obedecer ao disposto no padrão de identidade e qualidade estabelecida no Termo de Referência - Anexo I do Edital, bem como deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal;

14.2. Constatado o fornecimento incompleto ou vício do produto, a Contratada será convocada para substituir ou complementar o produto, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da data de sua convocação pela Contratante. Decorrido este prazo e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas penalidades legais cabíveis.

15. DO LOCAL E DA ENTREGA DOS PRODUTOS

15.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias** a contar da entrega da Ordem de Fornecimento nas quantidades nela especificada pela Secretaria Municipal de Educação;

15.2. Os produtos deverão ser entregues no local informado pela Secretaria solicitante, no prazo



vigente e estabelecido conforme contrato com o contratado/vencedor, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas, de segunda a sexta, das 07h30min às 11h30min ou das 13h30min às 17h30min;

15.3. Constatado o fornecimento incompleto ou vício do produto, a Contratada será convocada para substituir ou complementar o produto, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da data de sua convocação pela Contratante;

15.4. Decorrido o prazo assinalado acima e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas penalidades legais cabíveis;

15.5. A Contratada poderá solicitar, antecipadamente, a prorrogação dos prazos previstos nos itens 7.1 e 7.3, desde que apresente motivo justificado, comprove suas alegações e apresente nova data para o cumprimento da obrigação, suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento e comunicação oficial à Contratada acerca da decisão da Contratante;

15.6. Os produtos serão objeto de inspeção, que será realizada por técnico da seção responsável, ou da Comissão de Recebimento, e constará das seguintes fases;

15.7. Abertura das embalagens (caso necessite);

15.8. Comprovação de que o produto atende às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela Contratada;

15.9. Testes com o produto (caso necessite);

15.10. Os produtos deverão ser transportados em veículos apropriados, e se apresentarem em perfeito estado de conservação, devendo apresentar-se higienizados, isentos de resíduos de alimentos e/ou sujidades a fim de evitar danos ou deterioração dos produtos;

15.11. Todos os produtos deverão atender ao disposto na Legislação de Alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde ou pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Resolução RDC nº 259/02 e 216/2004 - ANVISA);

15.12. O descarregamento dos produtos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA que deverá arcar com todos os custos na contratação de pessoal para auxiliar no processo de entrega.

16. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

16.2. A Nota Fiscal deverá conter no mínimo os seguintes dados:

16.2.1. Data da emissão;

16.2.2. Endereçada ao órgão solicitante;

16.2.3. Quantidade fornecida;

16.2.4. Especificação dos produtos;

16.2.5. Preço unitário e total da fatura;

16.3. A liquidação e o pagamento dos valores pactuados serão realizados pela Credenciante, considerando o prazo a partir do atesto, pelo Servidor responsável pelo recebimento dos produtos, das Notas Fiscais correspondentes, mediante a efetiva satisfação do objeto contratual;

16.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022;

16.5. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

nº 77, de 2022;

16.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela Contratada;

16.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

16.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

16.5.4. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

16.6. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural deve respeitar o **valor máximo R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por declaração de aptidão ao PRONAF (DAP/ano).

13

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município; atendida pelas seguintes dotações:

Gestão/Unidade	Fonte	Elemento de Despesa	Código Reduzido
Secretaria de Educação / MDE 25%	20081	3.3.90.30	133
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20163	3.3.90.30	135
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20162	3.3.90.30	134
Secretaria de Educação/ MDE 25% Ensino Fundamental	20165	3.3.90.30	137
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20166	3.3.90.30	138
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20164	3.3.90.30	136

18. DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO.

18.1. Este Edital poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da Administração;

18.2. Na hipótese de anulação do Edital, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021;

18.3. A revogação deste Edital não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultarem;

18.4. O órgão ou a entidade credenciante poderá realizar o descredenciamento quando houver:

18.4.1. Pedido formalizado pelo credenciado;

18.4.2. Perda das condições de habilitação do credenciado;

18.4.3. Descumprimento injustificado do contrato pelo contratado;

18.4.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao Credenciamento;

18.5. O pedido de descredenciamento de que trata o item **18.4.1** deste Edital não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das



responsabilidades deles recorrentes;

18.6. Nas hipóteses previstas nos itens **18.4.2** e **18.4.3**, além do descredenciamento, deverão ser abertos processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação;

18.6.1. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação;

18.6.2. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade Credenciante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Comissão de Contratação durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, deixar de apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade do credenciamento;

19.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.6. Fraudar o credenciamento;

19.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

19.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. Advertência;

19.2.2. Multa;

19.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

19.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

19.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 19.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 19.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 19.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial;
- 19.4.1.** Para as infrações previstas nos itens **19.1.1, 19.1.2, 19.1.3 e 19.1.4**, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado;
- 19.4.2.** Para as infrações previstas nos itens **19.1.5, 19.1.6, 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9**, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado;
- 19.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;
- 19.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação;
- 19.7.** A sanção de impedimento de licitar/contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **19.1.1, 19.1.2, 19.1.3 e 19.1.4**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
- 19.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **19.1.5, 19.1.6, 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **19.1.1, 19.1.2, 19.1.3 e 19.1.4** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021;
- 19.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita nos itens **19.1.3 e 19.1.4** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia em favor do órgão ou entidade credenciante, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022;
- 19.10.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliarão fatos e circunstâncias conhecidos e intimarão o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;
- 19.11.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos;
- 19.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu



recebimento;

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

20.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público;

20.3. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as do Edital;

20.4. Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ÁGUA BOA – MT, junto ao Departamento de Licitações e Contratos, sito na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA – MT, CEP: 78.635-000, pelo e-mail pregao2@aguaboa.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 3468-6400, no horário compreendido entre às 07h30min e 11h30min e 13h30min e 17h30min;

20.5. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Edital encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município de ÁGUA BOA – MT, no Departamento de Licitações e Contratos;

20.6. Solicita-se que as interessadas façam constar em sua documentação o endereço, telefone e e-mail;

20.7. O Município de ÁGUA BOA – MT poderá revogar o credenciamento por interesse público, bem como anulá-lo por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021).

20.8. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de ÁGUA BOA – MT, para dirimir quaisquer litígios oriundos do credenciamento e do termo de credenciamento decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

20.9. O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site <https://www.aguaboa.mt.gov.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

20.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.10.1. Anexo I – Termo de Referência;

20.10.2. Anexo IA – Passo a passo do credenciamento

20.10.3. Anexo II – Modelo do Projeto de Venda;

20.10.4. Anexo III - Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados (GRUPOS FORMAIS);

20.10.5. Anexo IV – Declaração referente à boa qualidade dos produtos ofertados;

20.10.6. Anexo V – Declaração de responsabilidade pelo controle do limite de venda dos cooperados/associados assinada por representante legal (GRUPOS FORMAIS);

20.10.7. Anexo VI – Declaração de atendimento às exigências legais e regulatórias;

20.10.8. Anexo VII - Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos por agricultores familiares (GRUPOS INFORMAIS);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA
ESTADO DE MATO GROSSO**

20.10.9. Anexo VIII - Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são de produção própria (FORNECEDOR INDIVIDUAL);

20.10.10. Anexo IX – Minuta do Contrato Administrativo.

17

ÁGUA BOA – MT, 24 de fevereiro de 2026.

Katielle Machado
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 022/2026.
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2026.

18

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

1 - INTRODUÇÃO.

1.1. O Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, através da Secretaria Municipal de Educação, atendendo a Lei nº. 11.947/2009; Resolução/FNDE/CD nº. 038/2009 e Instrução Normativa nº. 002/2009/GS/SEDUC/MT realiza chamada pública para **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS DE FORNECEDORES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, QUE ATENDERÁ OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA - MT.**

2 - DEFINIÇÃO DO OBJETO.

2.1. **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS DE FORNECEDORES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, QUE ATENDERÁ OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA - MT.**

3 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO.

3.1. A realização de **CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS DE FORNECEDORES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, QUE ATENDERÁ OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA - MT**, pode ser justificada por diversas razões dentre as quais podemos destacar o atendimento aos alunos matriculados nas Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil (creche e pré-escola), Ensino Fundamental, da Rede Pública Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso.

3.2. A motivação da demanda tem origem em apuração interna da necessidade, primando por garantir o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

3.3. O objeto descrito no presente Termo de Referência tem natureza de aquisição de bens comuns. **A Presente contratação é de natureza continuada, é classificada como aquisição de bens comuns e encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratação Anual – PCA 2026.**

3.4 - A vigência contratual é até o final do ano letivo de 2026, a contar da data da assinatura do contrato.

3.5. - Agricultura familiar é o cultivo da terra realizado por pequenos proprietários rurais, tendo como mão-de-obra essencialmente o núcleo familiar. Cerca de 60% dos alimentos consumidos pela população brasileira são produzidos por agricultores familiares.

3.6. - A Lei nº 11.947/2009 determina a utilização de, no mínimo, 30% dos recursos repassados pelo FNDE para alimentação escolar, na compra de produtos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas de acordo com o Artigo 14 da Lei nº 11.947/2009.

3.7. - A aquisição de gêneros alimentícios será realizada, sempre que possível, no mesmo município de Água Boa – MT, sede das escolas municipais. As escolas poderão



complementar a demanda entre agricultores da região, território rural, estado e país, nesta ordem de prioridade.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

- 4.1. Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;
- 4.2. Não estar impedido de contratar com a Prefeitura de Água Boa-MT;
- 4.3. Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si; e
- 4.4. Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- 4.5. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.6. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.7. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.8. Os preceitos do desenvolvimento sustentável serão observados em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades.

5 – PRAZOS E FORMA DE FORNECIMENTO DO OBJETO.

- 5.1. A vigência inicial do contrato é de 10 (Dez) meses, a contar da data da Assinatura do contrato.
- 5.2. A quantidade solicitada será utilizada de forma parcelada, e a ordem de fornecimento será realizada sob demanda para cada unidade escolar, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
- 5.3. A contratada deverá disponibilizar os itens de acordo com o solicitado no prazo de até 5 (Cinco) dias a contar do recebimento da ordem de consumo.
- 5.4. O fornecimento dos itens será de forma parcelada, de acordo com o levantamento da Secretaria Municipal de Educação, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pelo encarregado responsável.
- 5.5. Caso não seja possível o atendimento solicitado prazo indicado, o FORNECEDOR REGISTRADO deverá, imediatamente após receber a ordem de consumo, informar as razões à unidade requisitante dos serviços, para se aceitar, alterar o prazo ou definir prioridade em relação a outros fornecimentos.
- 5.6. O FORNECEDOR REGISTRADO deverá ficar responsável em atender as solicitações da Secretaria requisitante.
- 5.7. O FORNECEDOR REGISTRADO deverá responsabilizar-se por todos os custos referentes ao fornecimento de mão-de-obra, necessários à perfeita execução do objeto, devendo estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação ou que venham a implicar no fiel cumprimento do contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional;
- 5.8. Os itens devem ser fornecidos em conformidade com as especificações detalhadas neste Termo de Referência, observando unidades de medidas, embalagem, qualidade e prazo de validade dos mesmos;
- 5.9. Os produtos deverão ser entregues nas Unidades de Ensino do Município conforme relação de endereço informado pela secretaria de educação.
 - 5.9.1. Os gêneros alimentícios das escolas urbanas, deverão ser entregues no endereço



de cada escola, separadamente com as devidas quantidades de cada escola, conforme o cronograma estipulado pela Secretaria Municipal de Educação.

5.9.2. Os gêneros alimentícios das escolas Rurais, deverão ser entregues no Almojarifado Central, separadamente com as devidas quantidades de cada escola, conforme cronograma estipulado pela Secretaria Municipal de Educação.

5.10. O horário de entrega dos gêneros alimentícios poderá ser ajustado entre as partes (Fornecedor e Unidade Escolar), no caso das entregas dos gêneros alimentícios das escolas rurais a entrega deverá ser ajustada entre fornecedor e nutricionista responsável.

5.11. A Secretaria Municipal de Educação fornecerá o cronograma de entrega, que será informado pela (s) Nutricionista (s) da Equipe, a qual deverá se identificar através de seu carimbo e assinatura.

5.12. Os produtos serão entregues de acordo com o cardápio semanalmente, quinzenalmente, havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.

6 - GESTÃO DO CONTRATO.

6.1. O fornecimento será acompanhado por servidores indicado pela Secretaria demandante, por meio de portaria específica, que promoverá a fiscalização da sua execução e o seu prazo, atestando a fatura do fornecimento ao seu final.

6.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas à autoridade superior da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

7 – FORMA E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE.

7.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo de até 30 (Trinta) dias, contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento.

7.2. A contratante somente pagará a contratada pelas aquisições que realmente forem solicitados e realizados.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 7.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

7.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.6. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.7. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade que se inicia da data da cotação em **02/2026**.

7.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.9. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

8 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PREÇOS.

8.1. A presente Licitação tem por objeto a **CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS DE FORNECEDORES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, QUE ATENDERÁ OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA - MT**, conforme segue:

21

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT	VLR. UNT R\$	TOTAL R\$
1	190	ABACAXI	UNIDADE	1.000	12,35	12.350,00
DETALHAMENTO: ABACAXI DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS.						
2	327	ABOBORA CABOTIA	QUILO	700	5,65	3.955,00
DETALHAMENTO: ABOBORA CABOTIA, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO.						
3	28686	ABOBRINHA VERDE	QUILO	600	7,56	4.536,00
DETALHAMENTO: ABOBRINHA VERDE - ABOBRINHA - PAULISTA - BRASILEIRA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
4	30024	ALFACE MAÇO	MAÇO	3.000	9,02	27.060,00
DETALHAMENTO: ALFACE - MAÇO - EMBALADO EM SACO PLASTICO ESTERILIZADO E ATMOSFERA MODIFICADA, HIGIENIZADA, RESFRIADA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, FIRME E INTACTA, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
5	724	BANANA MAÇA	QUILO	2.000	14,07	28.140,00
DETALHAMENTO: BANANA - MACA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
6	294	BANANA NANICA	QUILO	5.000	10,53	52.650,00
DETALHAMENTO: BANANA - NANICA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
7	25764	BANANA TERRA	QUILO	1.000	13,84	13.840,00
DETALHAMENTO: BANANA TERRA - COMPRIDA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS, SEM DANIFICAÇÃO DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA DE MANEIRA ADEQUADA. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
8	188	BATATA DOCE	QUILO	1.000	6,56	6.560,00
DETALHAMENTO: BATATA DOCE DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
9	24891	BOLO SIMPLES – SABORES DIVERSOS	QUILO	1.000	50,50	50.500,00
DETALHAMENTO: BOLO SIMPLES - SABORES DIVERSOS. FABRICAÇÃO PRÓPRIA, FORNECIDO POR QUILOGRAMA						
10	3966579	CAJU NACIONAL	QUILO	700	21,17	14.819,00
DETALHAMENTO: CAJU - NACIONAL, TAMANHO E COR UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COR E POLPA FIRMES, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS PELE LISA SEM DANIFICACOES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA ENTREGA						
11	566	CEBOLINHA VERDE	MAÇO	1.000	14,38	14.380,00
DETALHAMENTO: CEBOLINHA VERDE - CEBOLINHA - FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
12	324	CENOURA	QUILO	2.000	8,00	16.000,00
DETALHAMENTO: CENOURA DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
13	3967549	COENTRO	MAÇO	200	9,20	1.840,00
DETALHAMENTO: COENTRO - COR COLORACAO UNIFORME, FRESCA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES SUJIDADES, PARASITAS E LARVA, O PRODUTO SERA ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA						
14	31029	COUVE MANTEIGA	UNIDADE	1.000	10,24	10.240,00
DETALHAMENTO: COUVE MANTEIGA - MAÇO - FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES,						



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA
ESTADO DE MATO GROSSO

22

DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TRANSPARENTE, ATOXICA.						
15	357	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG TIPO 1	QUILO	500	10,84	5.420,00
DETALHAMENTO: FARINHA DE MANDIOCA - SECA, FINA, LIGEIRAMENTE TORRADA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS, ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO. PRAZO DE VALIDADE MINIMO 12 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.						
16	3963834	HORTELA - FEESCO EM FOLHAS VERDES, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E ABOR PROPRIO, LIVRE DE SEUJIDADES	MAÇO	50	10,04	502,00
DETALHAMENTO: HORTELA - FRESCO EM FOLHAS VERDES, COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR PROPRIO, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS						
17	3971572	INHAME IN NATURA	QUILO	200	11,59	2.318,00
DETALHAMENTO: INHAME - DE BOA QUALIDADE, FRESCO, COMPACTO E FIRME. INSENTO DE INFERMIDADES, TAMANHO UNIFORME, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA						
18	181	LARANJA	QUILO	2.500	6,90	17.250,00
DETALHAMENTO: LARANJA - PFRESCA, DE PRIMEIRA, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA						
19	221	LIMÃO	QUILO	500	6,68	3.340,00
DETALHAMENTO: LIMÃO DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATUREÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS.						
20	24880	LIMÃO TAHITY	QUILO	500	10,31	5.155,00
DETALHAMENTO: LIMAO - TAHITY, OTIMA QUALIDADE, FRESCO, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES LIVRE DE SUJIDADES, TAMANHO E COR UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRMA E INTACTA, ACONDICIONADO DE MANEIRA ADEQUADA.						
21	429	MANDIOCA	QUILO	2.000	12,19	24.380,00
DETALHAMENTO: MANDIOCA SEM CASCA - MANDIOCA PROCESSADA - TIPO BRANCA, EMBALADA EM SACO PLASTICO, ESTERILIZADO EM ATMOSFERA MODIFICADA, PESANDO APROXIMADAMENTE ENTRE 1KG , ACONDICIONADO PARA TRANSPORTE EM CAIXA , HIGIENIZADA, CORTE EM TOLETE, APROXIMADAMENTE 6 A 8CM DE COMPRIMENTO E CONGELADA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, FIRME E INTACTA, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS						
22	34497	MANTEIGA COM SAL - 500 G	POTE 500 G	1.000	50,95	50.950,00
DETALHAMENTO: MANTEIGA - COM SAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.						
23	568	MARACUJÁ	QUILO	650	26,65	17.322,50
DETALHAMENTO: MARACUJA - AZEDO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO						
24	191	MELANCIA - EM KG	QUILO	3.000	5,07	15.210,00
DETALHAMENTO: MELANCIA - REDONDA, GRAUDA, DE PRIMEIRA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADA DE MANEIRA ADEQUADA.						
25	32397	MILHO VERDE - EM ESPIGAS	QUILO	1.500	9,43	14.145,00
DETALHAMENTO: MILHO VERDE - EM ESPIGAS DE BOA QUALIDADE, TAMANHO GRANDE E COLORACAO UNIFORMES, ISENTO DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA, PESANDO APROXIMADAMENTE EM PESO ADEQUADO						
26	185	MORANGA JAPONESA (ABÓBORA)	QUILO	750	5,61	4.207,50
DETALHAMENTO: ABOBORA - TIPO MORANGA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA						
27	24840	MUSSARELA FATIADA KG	QUILO	300	63,43	19.029,00
DETALHAMENTO: QUEIJO - TIPO MUSSARELA, FATIADA, EMBALADO EM PLASTICO INVIOLAVEL, CONTENDO INFORMACOES DE PRAZO DE VALIDADE E EMBALAGEM.						
28	427	PÃO DE FORMA FATIADO	QUILO	2.000	12,80	25.600,00
DETALHAMENTO: PAO DE FORMA FATIADO, PREPARADO COM MATERIAIS DE QUALIDADE E SEGUINDO AS NORMAS DE HIGIENE. FORNECIDO DEVIDAMENTE EMBALADO, UNIDADE DE 500 GRAMAS.						
29	377	PÃO DE LEITE FATIADO	QUILO	2.000	15,95	31.900,00
DETALHAMENTO: PAO DE LEITE FATIADO, PREPARADO COM MATERIAIS DE QUALIDADE E SEGUINDO AS NORMAS DE HIGIENE. FORNECIDO DEVIDAMENTE EMBALADO, FORNECIMENTO POR QUILOGRAMA.						
30	377	PÃO PARA CACHORRO	QUILO	2.000	16,15	32.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

QUENTE						
DETALHAMENTO: PAO DE LEITE FATIADO, PREPARADO COM MATERIAIS DE QUALIDADE E SEGUINDO AS NORMAS DE HIGIENE. FORNECIDO DEVIDAMENTE EMBALADO, FORNECIMENTO POR QUILOGRAMA.						
31	283	PEPINO	QUILO	500	10,49	5.245,00
DETALHAMENTO: PEPINO - PEPINO - COMUM, OTIMA QUALIDADE, INTACTO E FIRME, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO DE MANEIRA ADEQUADA, PESANDO APROXIMADAMENTE POR QUILO						
32	3965615	POLPA DE FRUTA SABORES DIVERSOS - FRUTAS DA ESTAÇÃO	UNIDADE	7.100	42,23	299.833,00
DETALHAMENTO: POLPA DE FRUTA - PROCESSADA, PASTEURIZADA, CONGELADA, SABORES DIVERSOS						
33	500	QUEIJO RALADO	QUILO	200	53,59	10.718,00
DETALHAMENTO: QUEIJO RALADO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS VEDADOS, COM CONDIÇÕES DE HIGIENE E QUALIDADE, PRONTO PARA O CONSUMO.						
34	613	QUIABO	QUILO	400	12,40	4.960,00
DETALHAMENTO: QUIABO - LISO, OTIMA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS SEM DANOS FISICOS, ACONDICIONADO EM SACO, PESO EM KG						
35	329	RUCULA	MAÇO	500	14,72	7.360,00
DETALHAMENTO: RÚCULA - MAÇO - APRESENTANDO GRAU DE EVOLUÇÃO COMPLETO DO TAMANHO, AROMA E COR PRÓPRIA. CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM A AUSÊNCIA DE SUJIDADES.						
36	565	SALSA	MAÇO	500	12,10	6.050,00
DETALHAMENTO: SALSA - MAÇO - FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES SUJIDADES, PARASITAS E LARVA, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.						
37	218	TANGERINA PONKAN	QUILO	1.500	13,27	19.905,00
DETALHAMENTO: TANGERINA PONKAN - MEXERICA, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPTAR MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
38	313	TOMATE	QUILO	2.000	13,14	26.280,00
DETALHAMENTO: TOMATE DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS.						

23

8.2. As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

8.3. CONSULTEC Como Base De Pesquisa: Ressaltamos que a ferramenta de pesquisa de preços Consultec, foi utilizada como ferramenta para dar base à pesquisa de preços. Ele agrega dados de licitações adjudicadas e/ou homologadas pela administração pública, oferecendo uma referência para a comparação e análise dos valores obtidos por meio das cotações diretas e pesquisa em sites especializados. A combinação dessas abordagens enriquece o panorama de informações e reforça a robustez do processo de pesquisa.

8.4. Valores De Referência Encontrados Com base na pesquisa realizada e nas metodologias aplicadas, foram obtidos os valores de referência estimados para os itens em questão. Ressaltamos que esses valores representam uma referência para a contratação e não devem ser interpretados como valores máximos aceitáveis. A Administração Pública busca sempre a obtenção do melhor custo-benefício, pautado na transparência e no respeito aos princípios da legalidade e eficiência.

8.5. Com base na pesquisa de preços, conforme previsto no art. 23 da lei n.º 14.133/2021 e ainda no art. 24 do Decreto Municipal n.º 4.066/ 2023, para a média do preço dos itens praticados o preço estimado total é de **R\$ 906.250,00 (NOVECENTOS E SEIS MIL E DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**. As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo.

8.6. Para Fins De Conclusão A pesquisa de preços foi conduzida de maneira meticulosa, respeitando as diretrizes legais e considerando a realidade logística do município de Água



Boa/MT. A escolha entre a média e a mediana foi embasada em análises estatísticas, visando garantir estimativas confiáveis e alinhadas às variações dos preços coletados. Reiteramos nosso compromisso em conduzir as aquisições de forma transparente, eficiente e fundamentada em práticas sólidas, visando o melhor interesse da Administração Pública e o uso responsável dos recursos. Declaramos que foi feita análise crítica dos preços coletados. Assim, buscou-se, dentro do conhecimento dos materiais a serem adquiridos, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado local.

9 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão a conta dos recursos consignados nas dotações orçamentárias da Prefeitura de Água Boa-MT.

Gestão/Unidade	Fonte	Elemento de Despesa	Código Reduzido
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20163	3.3.90.30	135
Secretaria de Educação/ MDE 25% Ensino Fundamental	20165	3.3.90.30	137
Secretaria de Educação / MDE 25%	20081	3.3.90.30	133
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20162	3.3.90.30	134
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20166	3.3.90.30	138
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20164	3.3.90.30	136

10 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA.

10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação conforme artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021..

11 – CONDIÇÕES E LOCAL DA ENTREGA DOS OBJETOS.

11.1. O fornecedor registrado está obrigado a entregar o item conforme descritos neste termo de referência no Município de Água Boa-MT, no prazo estabelecido de acordo com o item 5.3.

11.2. Entregue os itens, os mesmos serão recebidos:

I - provisoriamente, pelo órgão que solicitou os mesmos, para efeito de posterior verificação da qualidade do mesmo; e

II - definitivamente, pelo gestor responsável pela fiscalização do ajuste ou, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento dos itens, mediante termo circunstanciado, após verificação das especificações do objeto.

11.3. Demais condições de entrega e especificações de locais de entrega constam nos itens 5.8 à 5.12.

12 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO.

Sem prejuízo do que dispuser o instrumento contratual, a Contratada obriga-se a:

Compete à Contratada:

12.1.1 Efetuar a entrega dos Materiais, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do presente Termo de Referência;

12.1.2. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato;

12.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;



12.1.4. É de responsabilidade da vencedora da licitação todo e qualquer prejuízo causado ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT ou a terceiros por qualquer de seus funcionários, representante ou preposto, mesmo na execução dos serviços;

12.1.5. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais ou outros resultantes do cumprimento do contrato;

12.1.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

12.1.7. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes (Instrução Normativa RFB n.º 2145, de 26 de Junho de 2023).

12.1.8. A contratada deverá pôr no corpo/ou observações da Nota Fiscal, o número do processo ao qual a mercadoria se refere, vinculando a NAD competente que gerou o respectivo fornecimento. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

13.1. Compete à Contratante:

13.1.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

13.1.3. Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

13.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

13.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14 - DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

14.1. Considerando as disposições do artigo 18 da lei federal n.º 14.133/2021, foi feito o Estudo Técnico Preliminar para esta contratação e o mesmo segue em anexo a este processo.

15. DA ANÁLISE DE RISCO

15.1. Não há análise de risco, pois não se trata de contratação de grande vulto, elencada no art. 6º, inciso XXII da Lei nº 14.133/2021.

16. INFRAÇÕES E SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAÇÕES.

16.1. Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as sanções de lei de licitação, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições dos Art. 155 a 162 da lei 14.133/2021 e Cláusula Décima Primeira da Minuta do Contrato.

26

Água Boa-MT, 13 de Fevereiro de 2026.

Elaborado por:

SANDRA MARIA DOS SANTOS
Gerente Adjunta de Processos

Submete-se para aprovação do presente Termo de Referência e autorização para contratação do objeto em tela, que tem fundamento legal na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal 4.066/2023 e demais normas aplicáveis.

CLERIA WAGNER
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

"RELAÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS DE ÁGUA BOA"

27

1. Escolas da Zona Rural:

Nome da Escola	Localização
ESCOLA AGROVILA CENTRAL - PA JARAGUÁ	Coordenadas: 14° 0'23.37"S, 52°30'48.85"O
ESCOLA BOM PRINCÍPIO - GLEBA MARTINS	Coordenadas: 14° 4'25.92"S, 52°58'7.74"O
ESCOLA ANTONIO EDUARDO PINHEIRO – PA. SERRINHA	Coordenadas: 13°52'14.49"S , 52°45'15.13"O
ESCOLA JANDIRA	Coordenadas: 13°48'15.04"S, 52°51'28.26"O
ESCOLA SIMONE FERNANDES DA SILVA FREITAS – PA. SANTA MARIA	Coordenadas: 14°24'18.14"S, 52°12'58.68"O
ESCOLA MUNICIPAL DA ALDEIA TRIPÁ	Coordenadas: 14°17'36.40"S, 52° 9'53.17"O
ESCOLA MUNICIPAL DA ALDEIA BABAÇU	Coordenadas: 14°16'5.43"S, 52° 5'55.97"O
ESCOLA MUNICIPAL DA ALDEIA INDÍGENA ÁGUA QUENTE	Coordenadas: 14°16'35.8"S, 52°09'33.2"W
ESCOLA MUNICIPAL DA ALDEIA INDÍGENA SERRA NOVA	Coordenadas: 14°13'43.1"S, 52°07'58.4"W
ESCOLA MUNICIPAL DA ALDEIA EL SHADAY	ALDEIA EL SHADAY

2. Escolas da Zona Urbana:

Nome da Escola	Localização
ESCOLA ERMINDO MENDEL	Rua B-C1, s/n, Universitário
ESCOLA CATARINA LUCIA ZANDONÁ	Setor Norte, Rua 64, s/n, Tropical
ESCOLA INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA	Rua 8, 423, Operário
ESCOLA JACY KUHN SALAMONI	Rua 16, 430, Centro
ESCOLA IZABEL FAVARETTO ZANDONÁ	Rua D-4, s/n, Guarujá Expansão.
ESCOLA MUNICIPAL GUARUJÁ	Rua 19, 1085, Guarujá
ESCOLA MUNICIPAL VILA NOVA	Rua Seis, 1252 Vila Nova
ESCOLA MUNICIPAL CECILIA MEIRELES	Rua C, 173 Quadra 5. Tropical
ESCOLA MUNICIPAL CRISTALINO	Avenida Planalto, 105 - Cristalino I.
ESCOLA MUNICIPAL GISSELDIA TRENTIN	R. Trinta e Um, 100 - Vila Nova.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO I – A

28

PASSO A PASSO DO CREDENCIAMENTO

1º e 2º PASSO

Simple

Consulta Pública

#SP - Simple Processos

3º PASSO

P - Simple Processos - 26923

Dados da Solicitação

Dados do Solicitante

CPF Solicitante:

999.999.999-99

Dados Requerente

Possui Requerente?

Sim Não

4º PASSO

#SP - Simple Processos - 26923

Dados do Solicitante

CPF Solicitante:

999.999.999-99

Dados Requerente

Possui Requerente?

Sim Não

Tipo do Requerente

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF Requerente:

99.999.999/9999-99

Procuração

Arraste um arquivo ou clique para procurar

5º PASSO

#SP - Simple Processos - 26923

Razão/Nome:

Fantasia

Telefone

E-mail

Solicitação

Tipo da solicitação

Selecionar

6º PASSO

https://portal.aguaboa.pm.cidadeelectronica.com.br/v2/bpm/instancias/colaborar/D7A320E5AFC740008

ção Cesgranrio | Protocolo | Coplan Co... | Tribunal de Contas - ... | Assinatura Eletrônica ... | CURSO TCE LICITAÇÃO...

Pesquisar

24 - CREDENCIAMENTO

6 - PROCESSO SIMPLES

E-mail

7º PASSO

#SP - Simple Processos - 26923

Tipo da solicitação

24 - CREDENCIAMENTO

Fluxo da Solicitação

Solicitação

LICITAÇÃO

GESTÃO DE CONTRATOS - ADMINISTRAÇÃO

Descrição da solicitação

Documentos Necessários

Documento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

29

8º PASSO: Anexar os documentos solicitados no item **** do edital.

Documentos Necessários

Documento	A
81 - Ato Constitutivo, Contrato Social	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
83 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
84 - Prova de inscrição estadual ou municipal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
85 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
86 - Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
87 - Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
88 - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
89 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
80 - Documentos dos sócios	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
90 - Capacidade Técnica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
91 - Proposta de Preço	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
92 - Outros documentos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9º PASSO: Salvar

ADICIONAR ARQUIVO

CRIAR DOCUMENTO

Deseja imprimir o protocolo?

Sim

Não

Assinar Documento?

Sim

Não

Relacionar outros processo

Sim

Não



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 022/2026.
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2026.**

ANEXO II

PROJETO DE VENDA PARA GRUPOS FORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL Nº 001/2026 – CHAMADA PÚBLICA					
I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES – GRUPO FORMAL					
1. Nome do Proponente:			2. CNPJ:		
3. Endereço:			4. Município/UF:		
5. E-mail:		6. DDD/Fone:	7. CEP:		
8. Nº DAP Jurídica:		9. Banco:	10. Agencia:	11. Nº Conta:	
12. Nº de Associados:		13. Nº de Associados conforme Lei 11.326/2006:	14. Nº Associados com DAP Física:		
15. Nome do Representante Legal		16. CPF:	17. DDD/Fone:		
18. Endereço			19. Município/UF:		
II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC					
1. Nome da Entidade:		2. CNPJ:	3. DDD/Fone:		
4. Endereço:			5. Município/UF:		
6. Nome do representante:		7. CPF:	8. E-mail:		
III – RELAÇÃO DE PRODUTOS					
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição		5. Cronograma de entrega dos produtos
			4.1 Unitário	4.2 Total	
					Conforme OF

					Conforme OF
					Conforme OF
OBS: Preço publicado no Edital nº 001/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).					
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data	Assinatura do Representante Legal				Fone/E-mail:

ANEXO II
(CONTINUAÇÃO)
 PROJETO DE VENDA PARA GRUPOS INFORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL Nº 001/2026 – CHAMADA PÚBLICA					
I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES – GRUPO INFORMAL					
1. Nome do Proponente:			2. CPF:		
3. Endereço:			4. Município/UF:		
5. E-mail:		6. DDD/Fone:		7. CEP:	
8. Organizado por Entidade Articuladora: () SIM () NÃO		9. Nome da Entidade Articuladora (quando houver):		10. E-mail:	11. DDD/Fone:
II – FORNECEDORES PARTICIPANTES					
1. Nome do Agricultor Familiar	2. CPF	3. Nº DAP Física	4. Banco	5. Agência	6. Nº Conta
III – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC					
1. Nome da Entidade:		2. CNPJ:		3. DDD/Fone:	
4. Endereço:			5. Município/UF:		
6. Nome do representante:		7. CPF:		8. E-mail:	

IV – RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS					
1. Identificação do Agricultor Familiar	2. Produto	3. Unidade	4. Quantidade	5. Preço de Aquisição /Unidade	6. Valor Total
Total Agricultor					
Total Agricultor					
Total Agricultor					
Total do Projeto					R\$
OBS: Preço publicado no Edital nº 001/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).					
V – TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO					
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço/Unidade	5. Valor Total por Produto	6. Cronograma de Entrega dos Produtos
					Conforme OF
Total do projeto					R\$
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data	Assinatura do Representante			Fone:	
				E-mail:	
				CPF:	
Local e Data	Agricultores Fornecedores do Grupo Informal			Assinatura	

**ANEXO II
(CONTINUAÇÃO)**

PROJETO DE VENDA PARA FORNECEDOR INDIVIDUAL

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL Nº 001/2026 – CHAMADA PÚBLICA					
I – IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL					
1. Nome do Proponente:			2. CPF:		
3. Endereço:			4. Município/UF:		
5. E-mail:		6. DDD/Fone:	7. CEP:		
8. Nº DAP Física:		9. Banco:	10. Agencia:	11. Nº Conta:	
12. Nº de Associados:	13. Nº de Associados conforme Lei 11.326/2006:		14. Nº Associados com DAP Física:		
15. Nome do Representante Legal		16. CPF:	17. DDD/Fone:		
18. Endereço			19. Município/UF:		
II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC					
1. Nome da Entidade:		2. CNPJ:	3. DDD/Fone:		
4. Endereço:			5. Município/UF:		
6. Nome do representante:		7. CPF:	8. E-mail:		
III – RELAÇÃO DE PRODUTOS					
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição		5. Cronograma de entrega dos produtos
			4.1 Unitário	4.2 Total	
					Conforme OF

					Conforme OF
					Conforme OF
OBS: Preço publicado no Edital nº 001/2026 (o mesmo que consta na chamada pública).					
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data	Assinatura do Fornecedor Individual				CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA
ESTADO DE MATO GROSSO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 022/2026.
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2026.**

37

ANEXO III

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, CPF nº _____, representante legal do _____ (a) nº _____, CNPJ nº _____, DAP Jurídica nº _____, com sede à _____, DECLARO, para fins de participação no Chamamento Público nº 001/2026:

Que os gêneros alimentícios relacionados no Projeto de Venda são produzidos pelos associados/cooperados ou agricultores familiares que integram o quadro social desta entidade e possuem Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) física ou equivalente;

- Que os referidos gêneros alimentícios são de boa qualidade, atendendo aos critérios e especificações descritas no ANEXO I – Termo de Referência do Edital;
- Que assumo a responsabilidade pelo controle do limite individual de venda dos cooperados/associados, garantindo que cada agricultor não ultrapassará o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por DAP/ano civil/entidade executora, conforme determina a Lei nº 11.947/2009 e a Resolução CD/FNDE nº 06/2020, bem como demais normativas pertinentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Que atendemos a todas as exigências legais e regulatórias para o fornecimento de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar, estando devidamente autorizados a ofertar proposta neste Chamamento Público, cientes de que a prestação de declaração falsa poderá ensejar as sanções cabíveis na legislação civil e penal;
- Que, no caso de grupo informal ou produção própria, os gêneros alimentícios relacionados no projeto de venda são oriundos de produção própria ou de agricultores familiares identificados no projeto, todos com DAP física válida.

E por ser verdade, firmo a presente para que produza seus efeitos legais.

Local, ____ de _____ de 2026.

(Assinatura representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º. 022/2026.
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º. 001/2026.

38

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º.../2026.

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º.../2025, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ÁGUA
BOA-MT, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO
MUNICIPAL,
E.....

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Planalto nº 410, Centro, CEP: 78.635-000, na cidade de ÁGUA BOA-MT, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 15.023.898/0001-90, neste ato representado pelo Prefeito Municipal,, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº....., sediado(a) na, em doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), brasileiro (a), solteiro (a), função, portador (a) da Cédula de Identidade n.º...../....., e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º..., residente e domiciliado (a) no Município de , e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, Resolução FNDE Nº 6, de 08/05/2020 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Chamamento Público n.º 001/2026** resultante do processo de Credenciamento nº 001/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto **aquisição de gêneros alimentícios perecíveis de fornecedores da agricultura familiar para alimentação escolar, que atenderá os alunos da rede municipal de ensino do município de Água Boa - MT**, conforme especificações e quantitativos indicados no Termo de Referência e relacionados nas planilhas contidas nos anexos do Edital de **Chamada Pública nº 001/2026** e no projeto de venda.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 2.1.1. Termo de Referência;
 - 2.1.2. O Edital da Licitação;
 - 2.1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA

- 3.1. O limite individual de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato denominado Contratado, será de até **R\$ 40.000,00** (quarenta mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.
- 3.2. Os Contratados fornecedores ou as entidades articuladoras deverão informar ao Ministério da Agricultura os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios, consoante ao Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do Contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

39

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA, PRAZOS E CONDIÇÕES.

4.1. A entrega dos gêneros alimentícios será parcelada, conforme os prazos e condições descritos no Termo de Referência, parte integrante do processo de Chamamento Público nº001/2026.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO REGISTRADO POR ITEM

5.1. Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) Contratado (a) receberá o valor total de R\$ (valor por extenso), conforme listagem anexa a seguir:

Item	Código	Descrição	Und	Qtde	Preço de Aquisição	
					Valor unitário	Valor total
					Total	

5.2. No valor mencionado no item anterior estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6.1. O prazo de vigência da contratação é de **10 meses** contados data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

6.3. Este instrumento poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, observando o prazo estabelecido no art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e alterações posteriores.

6.3.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado.

6.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA SÉTIMA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

7.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

7.2. A entrega dos produtos deverá acontecer a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.2.1. Entregar os produtos, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, conforme solicitação da Secretaria, nas quantidades estipuladas no documento de compras, que poderá ser enviado também no *e-mail* fornecido através do projeto de venda, com confirmação de recebimento, que será utilizado para contar prazo demora.

7.3. A execução será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria interessada, sempre mediante apresentação da Ordem de Fornecimento.

7.4. O Município de ÁGUA BOA pagará apenas por aqueles produtos efetivamente entregues e previamente autorizados por Ordem de Fornecimento.

7.5. A falta de funcionários, equipamentos e/ou ferramentas não poderá ser alegada como motivo para a não execução do objeto deste instrumento, sendo que quaisquer alterações somente poderão



ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pela Contratante.

CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO

10.1. A liquidação e o pagamento dos valores pactuados serão realizados pela Contratante, considerando o prazo a partir do atesto, pelo Fiscal do Contrato, das Notas Fiscais correspondentes, mediante a efetiva satisfação do objeto contratual. O prazo de que trata este item limitar-se a:

10.1.1. **10 (dez) dias úteis** para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da notafiscal; após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

10.1.2. Até **30 (trinta) dias** para efetivação do pagamento, contados da finalização da liquidação da despesa.

10.2. Os valores deverão ser pagos mediante crédito em conta corrente do Contratado, por ordem bancária, obedecendo aos critérios da legislação vigente.

10.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

10.5. Demais condições referentes ao pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - REAJUSTE

11.1. Caso a CONTRATANTE não publique um novo edital de credenciamento e o contrato seja prorrogado, mediante a formalização de aditivo, as remunerações do Anexo I, conforme Edital de Credenciamento poderá ser reajustado de acordo com os novos valores estabelecidos pelo Município para todos os credenciados.

11.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado a partir da **data do orçamento estimado, 02/2026**, considerando o valor contratado pela Administração.

10.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice INPC ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgada(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

11.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier (em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

41

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o estabelecido no contrato;

12.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos requisitados;

12.3. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, do valor correspondente ao fornecimento nas condições e prazos estabelecidos no Contrato;

12.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATADO relacionados ao objeto do contrato;

12.5. Comunicar ao CONTRATADO sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, solicitando sua substituição em caso de presença de defeito ou complementação em caso das quantidades entregues não corresponderem ao quantitativo solicitado na Ordem de Fornecimento ou, ainda, que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

12.6. Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas para entrega dos produtos;

12.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções administrativas regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia;

12.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura de ÁGUA BOA – MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

12.10. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1. Fornecer os produtos constantes no contrato, conforme especificações contidas no Termo de Referência, bem como do Edital e seus anexos;

12.11. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, seus empregados ou prepostos forem vítimas, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependência da CONTRATANTE;

13.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

13.3. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do Contrato sem a expressa concordância do CONTRATANTE;

13.4. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a sua habilitação e qualificação;

12.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.5. Aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei n.º 14.133/2021;

13.6. No ato da entrega os produtos serão analisados em sua totalidade, sendo que



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

42

aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação exigida será (ão) devolvido(s), ao CONTRATADO;

13.7. Na ocorrência do item anterior, o CONTRATADO deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

13.8. Responsabilizar-se por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, causar a CONTRATANTE e/ou terceiros, em decorrência de ação ou omissão de si mesmo, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.

12.13. Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer.

13.9. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas inerentes aos trabalhos contratados, tais como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte dentro do perímetro urbano, seguros, taxas e outras despesas.

13.10. Comunicar à Secretaria requisitante, com pelo menos **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, após o pedido de fornecimento, as razões respectivas que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

13.11. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente quaisquer reclamações.

13.12. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídos no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo CONTRATADO.

13.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

13.14. O CONTRATADO deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido;

13.15. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Contratante.

13.16. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

13.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- b) der causa à inexecução parcial do contrato;
- c) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) der causa à inexecução total do contrato;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- f) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

43

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1) Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento).

2) Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 16.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

14.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4.2. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei (art. 159).

14.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade paralisar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX).

15.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes;

15.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem;

15.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia;

15.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação;

15.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

15.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;

15.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

15.3.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva;

15.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

45

15.4.3. Indenizações e multas.

15.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021);

15.6. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis;

15.7. O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção;

15.8. Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

15.9. Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

15.9.1. A garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021);

15.9.2. Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada;

15.10. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021);

15.11. O contratante poderá ainda:

15.11.1. Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria;

15.11.2. Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato;

15.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de ÁGUA BOA deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III).

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 4.066/2023 e demais normas municipais aplicáveis e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 –Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

46

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na *Internet*, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de ÁGUA BOA – MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

ÁGUA BOA-MT, _____ de ____ de ____.

MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA-MT
CONTRATANTE

.....
Prefeito Municipal
CPF/MF N.º.....

.....
CNPJ/CPF/MF N.º.....
CONTRATADA

.....
Representante Legal
CPF/MF N.º

